

# PROCEDURA WYDAWANIA ORZECZEŃ ORAZ OPINII O WCZESNYM WSPOMAGANIU ROZWOJU DZIECKA

## PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ W KOZIENICACH

opracowana na podstawie : Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno - pedagogicznych (Dz. U. Z 2008 r., Nr 173, poz. 1072); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157.); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 roku w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r., poz. 1257);

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kozienicach wydaje następujące orzeczenia i opinie:

a) **orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy:

- niesłyszących i słabosłyszących
- niewidomych i słabowidzących
- z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera
- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

lub

- zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- niedostosowanych społecznie

b) o **potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych lub zespołowych** dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim

c) o **potrzebie nauczania indywidualnego** dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,

d) o **potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego**, dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej

oraz orzeczenia o:

e) braku potrzeby kształcenia specjalnego

f) braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

g) braku potrzeby nauczania indywidualnego

h) braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego

i) odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

j) odmowie uchylenia orzeczenia indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego

k) **opinie o objęciu dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju** od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

## **II. SKŁADANIE WNIOSKÓW - POSTĘPOWANIE Z WNIOSKAMI**

2. Składanie wniosków przez rodziców/prawnych opiekunów oraz zasady postępowania z wnioskami.

a) wnioski mogą składać wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie zwani dalej wnioskodawcami, a w przypadku młodzieży po ukończeniu 18 roku życia również uczniowie.

b) wniosek musi bezwzględnie spełniać wymogi określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia:

- musi być własnoręcznie wypełniony przez wnioskodawcę

- musi zawierać:

- imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia oraz miejsce zamieszkania
- nazwę i adres przedszkola/ szkoły/ ośrodka/ placówki do której uczeń uczęszcza oraz oznaczenie klasy (w przypadku uczniów szkół zawodowych – nazwę zawodu)
- imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów oraz miejsce/miejsca ich zamieszkania
- cel i uzasadnienie, dla której niezbędne jest wydanie orzeczenia/opinii
- datę i miejsce wypełnienia oraz podpis(y) wnioskodawcy(ów)

3. Druk wniosku dostępny jest w sekretariacie Poradni lub na stronie internetowej Poradni – [www.pppkozienice.pl](http://www.pppkozienice.pl)

4. W przypadku konieczności wydania dziecku jednocześnie dwóch orzeczeń wnioskodawca składa dwa odrębne wnioski.

5. Jeżeli wniosek został złożony do zespołu niewłaściwego do jego rozpatrzenia, dyrektor poradni niezwłocznie przekazuje wniosek do poradni, w której działa zespół właściwy do rozpatrzenia wniosku, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.

6. Jeżeli z treści wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia albo opinii, dyrektor poradni zwraca wniosek wnioskodawcy wraz z wyjaśnieniem przyczyny zwrotu wniosku oraz informacją o możliwym sposobie załatwienia sprawy.

7. Wnioskodawca dołącza do wniosku dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich.

8. Jeżeli do wydania orzeczenia albo opinii jest niezbędna informacja o stanie zdrowia dziecka, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka.

9. Jeżeli wniosek dotyczy wydania orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, w którym lekarz określa:

a) okres - nie krótszy jednak niż 30 dni - w którym stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły;

b) rozpoznanie choroby lub innej przyczyny powodującej, że stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły;

c) zakres, w jakim dziecko, któremu stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, może brać udział w zajęciach, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, organizowanych z grupą wychowawczą lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w przedszkolu;

d) zakres, w jakim uczeń, któremu stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, może brać udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, organizowanych z oddziałem w szkole lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w szkole.

10. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, wnioskodawca dołącza do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zaświadczenie określające możliwość dalszej realizacji praktycznej nauki zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy.

11. Druk zaświadczenia lekarskiego dostępny jest w sekretariacie Poradni lub na stronie internetowej Poradni – [www.pppkozienice.pl](http://www.pppkozienice.pl)

12. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może, w terminie nie krótszym niż 14 dni, wezwać rodzica do przedstawienia brakującej dokumentacji.

13. Zespół po poinformowaniu wnioskodawcy może zasięgnąć informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka od nauczycieli i wychowawców szkół/placówek w których uczeń przebywa.

14. Wnioski na Zespół Orzekający przyjmuje dyrektor Poradni. Wyznacza on termin Zespołu Orzekającego oraz wypisuje zawiadomienie o terminie posiedzenia zespołu.

15. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo uczestniczenia w posiedzeniu Zespołu Orzekającego.

16. Wniosek wraz z dokumentacją oraz teczką indywidualną dziecka/ucznia dyrektor kieruje do członków zespołu w celu przygotowania przez nich diagnoz.

17. Posiedzenia Zespołu Orzekającego odbywają się dwa razy w miesiącu, a w razie potrzeby częściej.

### **III. PRACA ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO**

18. Powoływanie zespołu orzekającego.

a) powołanie musi mieć formę zarządzenia dyrektora poradni z powołaniem się na odpowiedni przepis rozporządzenia.

b) zespół powołuje się indywidualnie dla każdego ucznia, do rozpatrzenia konkretnego wniosku.

c) w skład zespołu wchodzi:

- dyrektor Poradni jako - przewodniczący zespołu,
- psycholog , pedagog i lekarz
- inni specjaliści, jeśli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.

19. Dokumentacja zespołu.

Podstawową dokumentację zespołu orzekającego stanowią:

- wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia na ustalonym wzorze

dostępnym w sekretariacie i stronie internetowej Poradni

- zawiadomienie wnioskodawcy o terminie posiedzenia Zespołu Orzekającego
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia ucznia wg ustalonego wzoru dostępnego w sekretariacie lub na stronie internetowej Poradni
- dokumentacja dostarczona przez wnioskodawcę
- zarządzenie dyrektora Poradni o powołaniu zespołu
- diagnoza psychologa, pedagoga, logopedy, lekarza
- protokół posiedzenia zespołu.

20. Praca zespołu.

- a) pracą zespołu kieruje przewodniczący,
- b) zespół wydaje orzeczenie/opinię większością głosów,
- c) przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
- d) w posiedzeniu zespołu może wziąć udział wnioskodawca.
- e) w przypadku uwzględnienia wniosku przez Zespół Orzekający orzeczenie/opinię doręcza się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia zespołu.

21. Z posiedzenia zespołów orzekających sporządzane są protokoły, które zawierają informacje:

- o podjętym rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem,
- o zgłoszonym przez członka zespołu innym stanowisku dotyczącym podjętego rozstrzygnięcia – wraz z uzasadnieniem,
- podpisy przewodniczącego oraz członków zespołu.

#### **IV. WYDAWANIE ORZECZEŃ/ OPINII O WCZESNYM WSPOMAGANIU ROZWOJU**

22. Szczegółowe zasady wydawania orzeczeń/opinii, zasady nieuwzględniania wniosków o wydanie orzeczenia/opinii zawarte są w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

- a) orzeczenie/opinię przygotowują wyznaczeni przez przewodniczącego członkowie zespołu,
- b) orzeczenia i opinie przygotowuje się według wzorów stanowiących załączniki do ww. rozporządzenia oraz zawarte w § 8 Rozporządzenia elementy dotyczące form pomocy oraz warunki ich realizacji. W orzeczeniu/opinii należy zalecać najkorzystniejsze formy kształcenia specjalnego oraz warunki realizacji potrzeb edukacyjnych, formy stymulacji, rewalidacji, terapii, usprawniania, rozwijania potencjalnych możliwości i mocnych stron dziecka, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Uzasadnienie orzeczenia powinno uzasadniać nie tylko potrzebę kształcenia specjalnego lub potrzebę indywidualnego nauczania, lecz także zalecane formy jego realizacji oraz pozostałe istotne dla ucznia zalecenia.
- c) w orzeczeniach należy stosować precyzyjny i zrozumiały dla wnioskodawcy sposób interpretacji wyników diagnozy.
- d) diagnoza winna określać możliwości rozwojowe i potencjał ucznia, a nie tylko wyniki badań psychologicznych i pedagogicznych.

23. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres roku szkolnego, etapu edukacyjnego, okresu kształcenia w danej szkole.
24. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów szkół podstawowych z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim wydaje się na okres każdego etapu edukacyjnego w tej szkole.
25. Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się na okres do 5 lat.
26. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się na czas określony, wskazany w zaświadczeniu o stanie zdrowia ucznia, nie krótszy jednak niż 30 dni.
27. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie wydaje się na czas określony wskazany w zaświadczeniu o stanie zdrowia dziecka, nie krótszy jednak niż 30 dni i nie dłuższy niż rok szkolny.
28. Jeżeli w związku ze zmianą okoliczności stanowiących podstawę wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania ustanie potrzeba kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zespół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wydaje nowe orzeczenie, które jednocześnie uchyla orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania oraz indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
29. W razie zmiany dotyczącej rodzaju i stopnia zaburzeń i odchyleń rozwojowych, wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W uzasadnieniu nowego orzeczenia zespół wskazuje także na zmianę dotyczącą rodzaju i stopnia zaburzeń i odchyleń rozwojowych.
30. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia, zespół wydaje orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego, o braku potrzeby indywidualnego nauczania, o braku potrzeby indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
31. W przypadku nieuwzględnienia wniosku rodzica (wnioskodawcy), zespół wydaje orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania albo o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego. W orzeczeniu zespół stwierdza, że nie zachodzi odpowiednio potrzeba kształcenia specjalnego albo potrzeba indywidualnego nauczania
32. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie nowego orzeczenia, zespół wydaje orzeczenie, w którym odmawia wydania nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W orzeczeniu zespół stwierdza, że nie nastąpiła zmiana dotycząca rodzaju i stopnia zaburzeń i odchyleń rozwojowych.
33. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju, zespół wydaje opinię o braku potrzeby objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju.
34. Orzeczenia/opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaje się wnioskodawcy w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty posiedzenia Zespołu Orzekającego w trzech egzemplarzach za potwierdzeniem odbioru.
35. Orzeczenia/opinię o braku potrzeby wydaje się w 1 egzemplarzu za potwierdzeniem odbioru.

36. Rodzic (opiekun prawny) na swój wniosek może otrzymać odpis orzeczenia/opinii.
37. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo odwołania się od opinii/orzeczenia do Kuratora Oświaty za pośrednictwem tegoż Zespołu w terminie 14 dni od jego doręczenia.
38. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku odwołania się od decyzji zespołu reguluje § 10 rozporządzenia.
39. W przypadku gdy Zespół Orzekający uzna, że odwołanie jest zasadne może wydać nowe orzeczenie, od którego również przysługuje odwołanie.
40. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ww. rozporządzenia oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.