

PROCEDURA PRZYJMOWANIA KLIENTÓW NA DIAGNOZĘ, KONSULTACJĘ ORAZ PORADĘ ZAWODOWĄ

W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W KOZIENICACH

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 13 lutego 2013 r., poz. 199).

Ogólne zasady przyjmowania dzieci na diagnozę, poradę, konsultację, poradę zawodową.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Obowiązują zgłoszenia telefoniczne lub osobiste, które przyjmuje sekretariat w godz. od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku w celu ustalenia terminu spotkania ze specjalistą.
Na umówiony termin spotkania należy zgłosić się z numerem PESEL badanej osoby.
3. Czynności diagnostyczne i pomocowe podejmowane są na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia. Nie są wymagane skierowania.
Do wniosku o diagnozę można dostarczyć posiadaną dokumentację medyczną lub inną potwierdzającą zgłaszane problemy.
4. W przypadku osób pełnoletnich obecność rodziców nie jest konieczna, ale niejednokrotnie wskazana ze względów diagnostycznych.
5. Dla pełnej rzetelności diagnozy niezbędna jest dobra kondycja psychofizyczna dziecka (powinno być zdrowe, zaopatrzone w okulary, aparat słuchowy, itp.).
6. Na wniosek rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia opinie po badaniach diagnostycznych mogą być przekazane do placówek oświatowych.
7. Uczniowie kierowani na badania w kierunku specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksja, dysortografia, dysgrafia, dyskalkulia) powinni przynieść swoje zeszyty z jak najniższych klas szkoły podstawowej, sprawdziany, dowody pracy nad swoim problemem (np. zeszyty ćwiczeń, materiały z pracy własnej itp.).
8. Poradnia zapewnia wszystkim klientom atmosferę bezpieczeństwa, dyskrecji i poszanowania ich praw.
9. Po zakończonej diagnozie w poradni rodzic (prawny opiekun) lub pełnoletni uczeń może wnioskować o wydanie opinii lub informacji, którą poradnia wydaje nie później niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku.
10. Wniosek o wydanie opinii, informacji powinien zawierać uzasadnienie.